

ESBOÇO DO PLANO DE AÇÕES ADMINISTRATIVAS PREVENTIVAS PARA AS ATIVIDADES PRESENCIAIS NA UFF NO “NOVO NORMAL”

Referências:

Plano de Contingências da UFF frente à pandemia da COVID-19 causada pelo novo coronavírus (sars-cov-2) - versão 3.0

Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades nas IFES

Outros protocolos



COMENTÁRIO INICIAL

Esta apresentação representa um esboço fruto de reflexões a partir de alguns trabalhos presenciais na UFF durante a pandemia e após análise do Plano de Contingências UFF frente à pandemia da COVID-19 causada pelo novo coronavírus (sars-cov-2) - versão 3.0 e do Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades nas IFES, do MEC.

O objetivo é que se possa discutir, no GT de Infraestrutura e Processos, o foco em medidas administrativas preventivas na UFF, que o cenário de pandemia exige, e que se possa evoluir a discussão e operacionalização dos temas abordados.

RECOMENDAÇÕES BÁSICAS

Distanciamento mínimo de 1,5 m entre pessoas

Ambientes ventilados, sempre que possível

Medição de temperatura nas entradas

Utilização de máscaras e de face-shield

Não compartilhamento de objetos

Maior frequência de higienização de espaços (salas de aula, escritórios, laboratórios, etc.)

Boa etiqueta de higiene pessoal e respiratória

MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NA ENTRADA

Compra de termômetros de medição à distância – [PROAD](#)

Indicação de trabalhador para medir a temperatura – [SOMA](#) (empresa indicou porteiros, que utilizarão face-shields da UFF)

Orientar a não conversar próximo às pessoas, na medição, e a não utilizar a função laser no equipamento – [GT Covid](#) (orientando o treinamento), [monitoramento local](#), [GT Local](#).

UTILIZAÇÃO DE MÁSCARA DE TECIDO

Verificação e orientação sobre a utilização correta de máscaras de tecido – [GT Covid](#),
[Comissões de Biossegurança locais](#)

FACE-SHIELD OU PROTEÇÃO FACIAL

Compra ou aquisição, para recepcionistas e trabalhadores que medirão a temperatura - **PROAD** ? Doação (projeto da engenharia)?

Mapeamento da demanda - **SOMA**

Distribuição dos face-shield – **PROAD, SOMA** ?

ELEVADORES COMO PONTO CRÍTICO

Orientar a evitar usar elevador, se possível

Orientação de não conversar no elevador

Definir número máximo de pessoas por elevador

Organizar o uso de elevadores, orientando distância de 1,5 m em caso de fila

[SCS](#) (criação dos modelos), [GT Covid](#) (orientação técnica), [Unidades Administrativas](#) (instalando os avisos, organizando a entrada de técnicos administrativos), [Unidades Acadêmicas](#) (organização da entrada de estudantes)

ENTRADA NO LOCAL DE TRABALHO

Orientação de se lavar as mãos com água e sabão por pelo menos 20 segundos ao chegar no local de trabalho - [chefias imediatas](#) (orientação e cobrança), [SCS](#) (criação dos informativos, incluindo na página CORONAVÍRUS e os setores acessando e imprimindo para divulgar), [Gráfica da UFF](#) (imprimindo) ?

Compra de tapetes sanitizantes e seus insumos (água sanitária) - [GT Covid](#) (recomendação), [PROAD](#) (compra)

PORTAS E JANELAS ABERTAS

Manter portas e janelas abertas, na medida do possível - **SOMA** (treinamento de porteiros e zeladores), **PROAD** (treinamento do pessoal de limpeza)

POSIÇÃO DO ÁLCOOL EM GEL

Posicionar o recipiente de álcool em gel em altura acessível para pessoa com deficiência que utilize cadeira de roda - [Comissão de Acessibilidade](#) (indicando a altura), [SOMA](#) (instalando)

ÁLCOOL EM GEL E QUADRO DE LUZ – **ATENÇÃO!**

Orientar trabalhadores que utilizam quadros de luz a esperar o álcool em gel secar antes de ligar ou desligar as luzes, em função do risco de queimaduras - [chefias imediatas](#)



EQUIPAMENTOS DE TRABALHO E MATERIAIS

Comunicar aos servidores sobre precaução no compartilhamento de materiais e no uso de telefone, evitando que mais de uma pessoa utilize o mesmo aparelho, ou suspender a utilização de telefones de escritório - [PROGEPE](#), [GT Local](#), [chefias imediatas](#)

ORIENTAÇÃO E CUIDADOS GERAIS DE PREVENÇÃO

Orientar e informar sobre etiquetas de prevenção - **GTs Locais, Comissão de Biossegurança, GT Covid**

Cobrar trabalhadores que descumprem as etiquetas de prevenção - **chefias imediatas**

ORGANIZAÇÃO DO FLUXO DE ESTUDANTES E PROFESSORES NOS PRÉDIOS

Dimensionar localmente os horários de início e término de aulas ao fluxo de pessoas entrando e saindo dos corredores, escadas e entradas, visando o menor fluxo possível –
[Unidades Acadêmicas](#)

MODOS DE TRABALHO ALTERNATIVOS

Priorizar o trabalho remoto, o rodízio de servidores presenciais, horários alternativos de entrada e saída - [PROGEPE](#) , [chefias imediatas](#)

Obs: a UFF estabeleceu o trabalho remoto na pandemia por meio da Instrução de Serviço PROGEPE nº 004/2020 e o regulamentou por meio da Instrução de Serviço PROGEPE Nº 008 de 30 de abril de 2020.

INSUMOS DE LIMPEZA E DEMANDA DE TRABALHADORES

Redimensionar as necessidades de compras de insumos e comprá-los - **PROAD**

Redimensionar e organizar a demanda de trabalho do pessoal de limpeza - **PROAD**

CONTATO COM TRABALHADORES DE OUTRAS INSTITUIÇÕES

Informar trabalhadores de prestadoras de serviços sobre regras básicas de prevenção ao Covid-19 adotadas na UFF – **setor contratante, setor que receberá o serviço**

ALIMENTAÇÃO NO LOCAL DE TRABALHO

Planejar o uso de espaços de alimentação de forma que não haja aglomeração, contato próximo entre pessoas ou compartilhamento de utensílios.

Alternativa: propor revezamento dos trabalhadores. Ou, ainda, permitir o almoço nas próprias baias de trabalho, com cuidados de higiene.

Comunicar orientações para o almoço no trabalho presencial - [GT Local](#), [chefias imediatas](#)

INTERDIÇÃO DE BEBEDOUROS PÚBLICOS

Não é recomendável que se utilize bebedouros públicos, sendo preferível a utilização de garrafas d'água pessoais.

Interditar bebedouros - [GT local](#), [Unidades](#)

Orientar estudantes sobre a interdição - [SCS](#), [Unidades](#)



GT de Infraestrutura e Processos

Prof. Rita Leal Paixão
Chefe de Gabinete

Bernardo Migliora Bühring
Gabinete do Reitor / Comissão Permanente de Sustentabilidade

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE